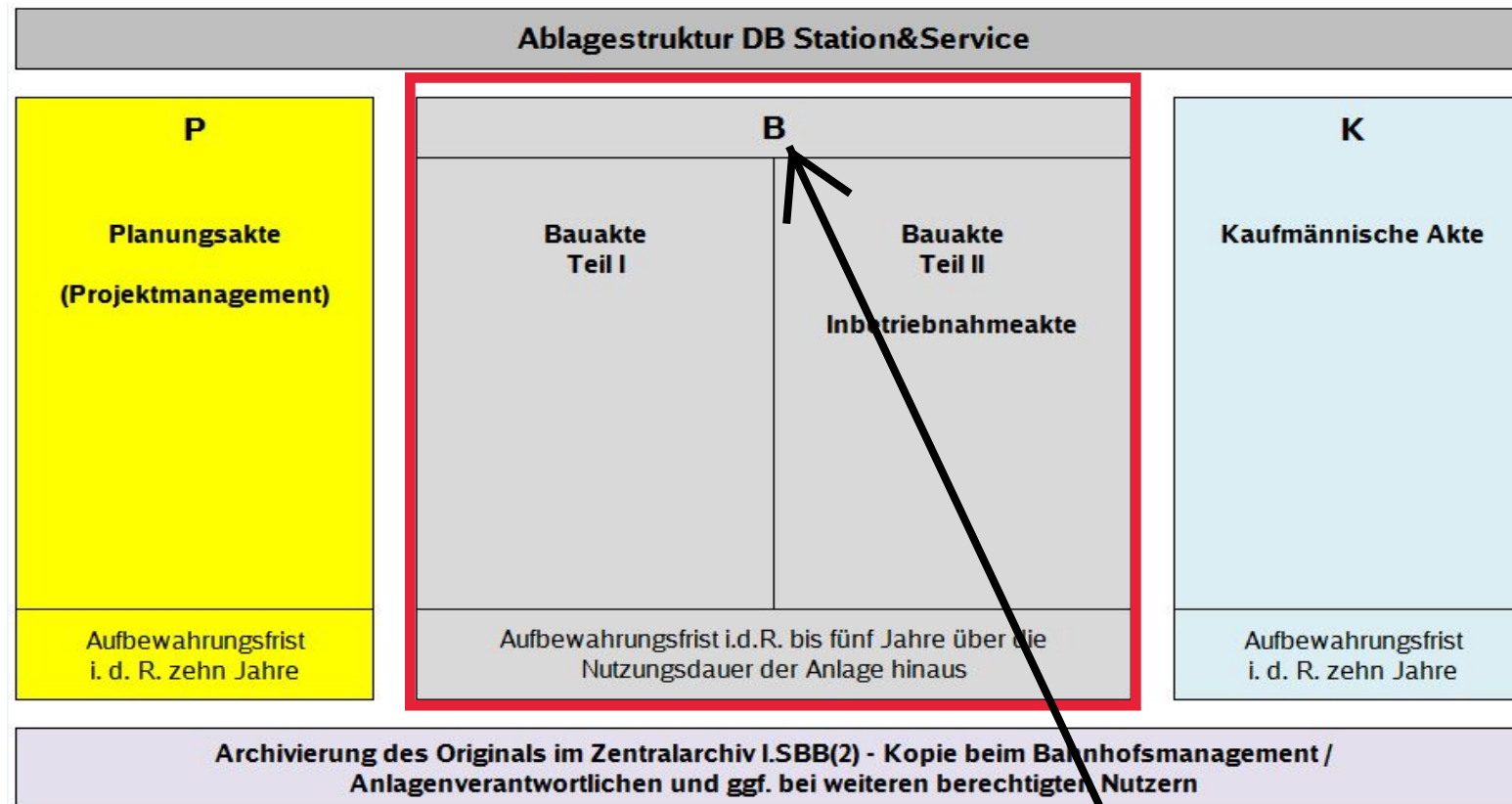




Während der gesamten Projektbearbeitung sind zur Sicherstellung einer vollständigen Projektdokumentation alle verwendeten Unterlagen gemäß der im Praxishandbuch Baumanagement vorgegebenen Ablagestruktur zu verwalten.

Relevant für AN Bau

Inhalt der Bauakte wird zu Beginn der Maßnahme abgestimmt mit:

- Projektleitung
- Bauüberwachung
- Auftragnehmer Bau

Das Inhaltsverzeichnis der Bauakte Teil I & II lässt sich projektspezifisch einfach anpassen und anwenden.

	Filter projektspezifische Erfordernis		Filter Inhalt der Bauakte Teil I	Filter Inhalt der Bauakte Teil II (Inbetriebnahmeakte)	Filter Lieferant des Dokuments	Filter Kostengruppe bzw. Gewerk	Filter reduzierte Ablagestruktur Mieterausbau*							
projektspezifisch erforderlich? (mit X kennzeichnen & ansch. filtern)	Nr.	DNG- Code	Unterlagen	nach Richtlinie, VV, Gesetz	Medium	nach Kostengruppen / Gewerk filtern	Mieter- ausbau							
				nach Bauakte und Teil (Inbetriebnahmeakte) filtern										
				Bauakte Teil I (Übergabe Unterlagen spätestens 6 Monate nach Baubeginn erforderlich)	Bauakte Teil II - Inbetriebnahmeakte (Übergabe Unterlagen zur Inbetriebnahme erforderlich)									
				Original zur Archivierung (Papierakte)	Papierkopie der Originalakte für ALV (ggf. weitere Papierkopien der Originalakte (wird im Projekt festgelegt))	Digital (PDF-Dateien inkl. Unterschrift)	Digital (CAD-Formate gem. RLT 813.01/04 Dok-Vorgaben)							
						Lieferant des Dokumentes								
						Hoch-, Tief- und Ingenieurbau/Verkehrsanlagen inkl. baulichen Brandschutz								
						HLK (KG 410, 420, 430, 435)								
						Starkstromanlagen 50 Hz, Erdung (KG 440)								
						Blitzschutz (KG 446)								
						TK - Anlagen (KG 450; FA, Beschallungsanlagen, 3-S-Technik, Zugbefähigungsanlagen, Funkanlagen, Zeileissysteme)								
						Feuerschutzechnik (KG 460)								
						Gebäudeautomation (KG 480)								
						Filter Inhalt für Mieterausbau M = relevant ACHTUNG: Bei Eingriff in BG 505 Anlagen gilt die vollständige EDI Ablagestruktur!								
X	B		Baudokumentation/Bauakten	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	M	
X	B 0		Anspruchspartner/beteiligte Firmen und Ingenieurbüros		X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	M
X		90--001	- Auflistung aller beteiligten Firmen und Personen nach Gewerken		X	X	X	Projektleiter	X	X	X	X	X	M
X		90--002	- Auflistung aller (Fach-) Planer		X	X	X	Projektleiter	X	X	X	X	X	
X		90--003	- Auflistung aller Bauvorlagenberechtigter		X	X	X	Projektleiter	X	X	X	X	X	
X		90--004	- Auflistung aller (Fach-) Bauüberwacher		X	X	X	Projektleiter	X	X	X	X	X	
X		90--005	- Auflistung der Projektleiter und Bauherrenvertreter		X	X	X	Projektleiter	X	X	X	X	X	
X	B 1		Ausführungsplanung	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	M
X	B 1.1	B11-000	Bewertungsunterlagen	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	
X		B11-001	- Fotodokumentation	X	X	X	X	Bauüberwacher	X	X	X	X	X	
X		B11-002	- Zustand örtliche Verhältnisse	X	X	X	X	Bauüberwacher	X	X	X	X	X	
X		B11-003	• Zufahrtsstraßen	X	X	X	X	Bauüberwacher	X	X	X	X	X	
X		B11-004	• Feuerwehrlagepläne	X	X	X	X	Bauüberwacher	X	X	X	X	X	
X		B11-005	• benachbarte Gebäude und Flächen	X	X	X	X	Bauüberwacher	X	X	X	X	X	
X		B11-006	- Vermessungsunterlagen	X	X	X	X	Vermesser	X	X	X	X	X	
X		B11-007	- Kantenfeinvermessungen	X	X	X	X	Planer	X	X	X	X	X	

* Das Filtern auf die reduzierte Ablagestruktur Mieterausbau ist bei jedwedem Eingriff durch ein Mieterbauprojekt in Anlagen der DB Station&Service AG nicht zulässig! Es gilt in diesem Fall stets die vollständige EIU-Ablagestruktur!

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Wichtiger Hinweis: Alle kaufmännischen Unterlagen wie u.a. Verträge, Leistungsverzeichnisse, Rechnungen, Aufmaß- Stundenlohnzettel etc. werden in der kaufmännischen Akte abgelegt.												
16			projektspezifisch erforderlich? (mit X kennzeichnen & anschl. filtern)	Nr.	DNG- Code	Unterlagen	nach Richtlinie, Vw, Gesetz	nach Bauteile Teil I und Teil II (Betriebsabnahmeakte) filtern				
17								Bauteile Teil I (Übergabe-Unterlage spätestens 6 Monate nach Bauende erforderlich)	Bauteile Teil II - betriebsabnahmeakte (Übergabe-Unterlagen zur Betriebsabnahme erforderlich)	Original zur Archivierung (Papierakte)	Papierkopie der Originale für ALV (ggf. weitere Papierkopien der Originale wird im Projekt festgelegt)	
18												
19												
20												
21												
22	X	B				Baudokumentation/Bauakten		X	X	X	X	
23	X	B 0				Anspruchnehmer/beteiligte Firmen und Ingenieurbüros			X	X	X	
24	X			80--001		- Auflistung aller beteiligten Firmen und Personen nach Gewerken			X	X	X	
25	X			80--002		- Auflistung aller (Fach-) Planer			X	X	X	
26	X			80--003		- Auflistung aller Bauvorlagenberechtigter			X	X	X	
27	X			80--004		- Auflistung aller (Fach-) Bauüberwacher			X	X	X	
28	X			80--005		- Auflistung der Projektleiter und Bauherrenvertreter			X	X	X	
29	X	B 1				Ausführungsplanung		X	X	X	X	
30	X	B 1.1		B11-000		Beweissicherungsunterlagen		X		X	X	
31	X			B11-001		- Fotodokumentation		X	X	X	X	
32	X			B11-002		- Zustand örtliche Verhältnisse		X	X	X	X	
33	X			B11-003		- Zufahrtsstraßen		X	X	X	X	
34	X			B11-004		- Feuerwehrlagepläne		X	X	X	X	
35	X			B11-005		- benachbarte Gebäude und Flächen		X	X	X	X	
36	X			B11-006		- Vermessungsunterlagen		X	X	X	X	
37	X			B11-007		- Kampfmittelgutachten		X	X	X	X	
38	X			B11-008		- Nachweis über kampfmittelfreie Baufläche		X	X	X	X	
39	X	B 1.2		B12-000		Bodenuntersuchungen		X	X	X	X	
40	X			B12-001		- Baugrundgutachten		X	X	X	X	
41	X			B12-002		- Baugrunderkundung		X	X	X	X	
42	X			B12-003		- geotechnischer Bericht		X	X	X	X	
43	X			B12-004		- Grundwasser-, hydrologische Untersuchung		X	X	X	X	
44	X			B12-005		- feldmechanische, seismologische Untersuchung		X	X	X	X	
45	X	B 1.3		B13-000		Berechnungen für den Nachweis der Sicherheit und Funktionsfähigkeit		X	X	X	X	
46	X			B13-001		- statische Berechnungen		X	X	X	X	



Beispiel Ermittlung Inhalt der Bauakte für das Fachgewerk 50 Hz & Erdung (KG 440)

projektspezifisch erforderlich? (mit X kennzeichnen & anschl. filtern)	Nr.	DNG-Code	Unterlagen	nach Richtlinie, VV, Gesetz	Medium								nach Kostengruppen / Gewerk filtern								Mieter- ausbau
					nach Bauakte Teil I und Teil II (Inbetriebnahmeakte) filtern								nach Kostengruppen / Gewerk filtern								
					Bauakte Teil I (Übergabe Unterlage spätestens 6 Monate nach Bauende erforderlich)	Bauakte Teil II - Inbetriebnahmeakte (Übergabe Unterlagen zur Inbetriebnahme erforderlich)	Original zur Archivierung (Papierakte)	Papierkopie der Originalakte für ALV	ggf. weitere Papierkopien der Originalakte (wird im Projekt festgelegt)	Digital (PDF-Dateien inkl. Unterschrift)	Digital (CAD-Formate gem. RIL 813.01.04 Dok-Vorgaben)	Lieferant des Dokumentes		Hoch-, Tief- und Ingenieurbau/Verkehrsanlagen inkl. baulichen Brandschutz	HL-S (KG 410, 420, 430, 435)	Starkstromanlagen 50 Hz, Erdung (KG 440)	Blitzschutz (KG 446)	TK-Anlagen (KG 450; FIA, Beschallungsanlagen, 3-S-Technik, Zugablenungsanlagen, Funkanlagen, Zeilensysteme)	Fördertechnik (KG 460)	Gebäudeautomation (KG 480)	FLTER Hakt für Mieterausbau M = relevant Achtung: Bei Eingriff in DB S&S Anlagen geht die vollständige EU-Abnahme!
X	B		Baudokumentation/Bauakten		X	X	X	X	X	X		Überschnitt	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 0		Ansprechpartner/beteiligte Firmen und Ingenieurbüros			X	X	X	X	X		Überschnitt	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B0--001	- Auflistung aller beteiligten Firmen und Personen nach Gewerken			X	X	X	X	X		Projektleiter	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B0--002	- Auflistung aller (Fach-) Planer			X	X	X	X	X		Projektleiter	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B0--003	- Auflistung aller Bauvorlagenberechtigter			X	X	X	X	X		Projektleiter	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B0--004	- Auflistung aller (Fach-) Bauüberwacher			X	X	X	X	X		Projektleiter	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B0--005	- Auflistung der Projektleiter und Bauherrenvert.			X	X	X	X	X		Projektleiter	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1		Ausführungsplanung										X	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.1	B11-.000	Beweissicherungsunterlagen										X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B11-.001	- Fotodokumentation										X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B11-.002	- Zustand örtliche Verhältnisse										X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B11-.003	• Zufahrtsstraßen										X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B11-.004	• Feuerwehrlagepläne										X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B11-.005	• benachbarte Gebäude und Flächen										X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B11-.006	- Vermessungsunterlagen										X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B11-.007	- Kampfmittelgutachten		X		X	X		X		Planer	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B11-.008	- Nachweis über kampfmittelfreie Baufläche		X		X	X		X	X	Planer	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.2	B12-.000	Bodenuntersuchungen		X		X	X		X		Überschnitt	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.4	B14-.000	Ausführungsplanung		X	X	X	X		X		Überschnitt	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.4.1	B141.000	Erläuterungsbericht		X	X	X	X		X		Planer/Baufirma ¹	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B141.001	- Planverzeichnis	BAU-STE		X	X	X		X		Planer/Baufirma ¹	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.4.2	B142.000	Planprüfberichte	BAU-STE	X		X	X		X		Überschnitt	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B142.001	- Gutachten, Stellungnahmen, Sachverständigenfreig. (z.B. TÜV)/ Freigaben komm.Behörden MBA - zusätzl. Anmeld.Fetabscheider/Fetabwasserbefeuerung				X	X		X		Projektleiter	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B142.003	- Prüfberichte Fachspezialisten		X		X	X		X		Projektleiter	X	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B142.004	- Prüfberichte Planprüfer		X		X	X		X		Projektleiter	X	X	X	X	X	X	X	X	M

Durch Filtern nach „50 Hz & Erdung (KG 440)“ erhält man das übersichtliche und eindeutige Inhaltsverzeichnis für die Bauakte Teil I & II, die durch den AN gemeinsam mit der Bauüberwachung zu erstellen ist.

Beispiel Ermittlung Dokumente, die der AN Bau für die Bauakte des Fachgewerks 50 Hz & Erdung (KG 440) beizustellen oder zu erstellen hat



projektspezifisch erforderlich? (mit X kennzeichnen & anschl. filtern)	Nr.	DNG-Code	Unterlagen	nach Richtlinie, VV, Gesetz	Medium							nach Kostengruppen / Gewerk filtern							Mieter- ausbau		
					nach Bauakte Teil I und Teil II (Inbetriebnahmeakte) filtern		Medium					nach Kostengruppen / Gewerk filtern									
					Bauakte Teil I (Übergabe Unterlage spätestens 6 Monate nach Bauende erforderlich)	Bauakte Teil II - Inbetriebnahmeakte (Übergabe Unterlagen zur Inbetriebnahme erforderlich)	Original zur Archivierung (Papierakte)	Papierkopie der Originalakte für ALV	ggf. weitere Papierkopien der Originalakte (wird im Projekt festgelegt)	Digital (PDF-Dateien inkl. Unterschrift)	Digital (CAD-Formate gem. RIL 813.0104)	Dok-Vorgaben)	Lieferant des Dokumentes	Hoch-, Tief- und Ingenieurbau/Verkehrsanlagen inkl. baulichen Brandschutz	HLS (KG 410, 420, 430, 435)	Starkstromanlagen 50 Hz, Erdung (KG 440)	Blitzschutz (KG 446)	TK-Anlagen (KG 450; FIA, Beschallungsanlagen, 3-S-Technik, Zugablenungsanlagen, Funkanlagen, Zeilerrücksysteme)	Fordertechnik (KG 460)	Gebäudeautomation (KG 480)	Filter: relevant für Mieterausbau M = relevant A = relevant N = relevant Achtung: Bei Eingriff in DB S&S Anlagen geht die vollständige EIU-Ablagestruktur!
X	B		Baudokumentation/Bauakten		X	X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 0		Ansprechpartner/beteiligte Firmen und Ingenieurbüros			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1		Ausführung			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.1	B11-000	Beweiss			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.2	B12-000	Bodenun			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.4	B14-000	Ausführung			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.4.1	B141-000	Erklärung			X	X	X	X	X	X	X	Baufirma ¹	X	X	X	X	X	X	X	M
X		B141-001	- Planver			X	X	X	X	X	X	X	Baufirma ¹	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.4.2	B142-000	Planprin			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.4.3	B143-000	fachtech			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.5	B15-000	Bauaufs			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 1.7	B17-000	Niedersch			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 2		Baudurc			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 2.1	B21-000	Bauabla			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 2.3	B23-000	Bautage			X	X	X	X	X	X	X	Baufirma	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 2.4	B24-000	Schrittw			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 2.5	B25-000	Meldung			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 2.6	B26-000	Protokoll			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 2.7	B27-000	Betrieb			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 3		Übergab			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 3.1	B31-000	Bestands			X	X	X	X	X	X	X	Überschrift	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 3.1.2	B312-000	- endrevidierte Bestandspläne			X	X	X	X	X	X	X	Baufirma	X	X	X	X	X	X	X	M
X	B 3.1.2	B312-001	- Stromlaufpläne der Verteilungen und Schaltschränke mit Klemmen- und			X	X	X	X	X	X	X	Baufirma	X	X	X	X	X	X	X	M

Jedem Dokument darf nur ein Lieferant zugeordnet werden. Für einige Positionen ist projektspezifisch zu entscheiden, wer Lieferant des Dokumentes ist (Bsp. Ausführungsplanung - Lieferant entweder Planer oder Baufirma)